**易上集团有限责任公司招聘简章**

易上集团有限责任公司（原四川远东华人集团有限公司）成立于1999年6月，注册资本人民币20亿元，是一家拥有较强资本实力和营运能力的民营企业。集团自成立以来，积极践行“易行天下、上善若水”的文化理念，以“易上改善生活”为企业使命，坚持“开放、创新、卓越”的企业精神，倡导“利他宽宏、成就自我”的核心价值观，追求“智造国际一流企业”的愿景，采取务实稳健的投资经营战略，不断提升企业的价值和品牌。

易上集团一直致力于清洁能源开发、金融投资、高新科技、生态农业、海外投资、房产开发、建筑施工等多元化产业发展，已在四川、北京、美国、新加坡等地拥有二十余家控股公司及分、子公司,拥有中高级专业技术及管理人才1000余人，常年为农村剩余劳动力2000余人提供就业机会,各类企业年缴纳税费已达三亿元。目前,集团直接拥有的资产规模已达100余亿元，已建立起比较稳固的产业基础。初步形成了多层次、多领域、多元化发展的经营格局。

易上集团将以成渝国家级城乡统筹综合配套改革试验区和四川天府新区建设为契机，充分发挥企业多元化的优势，积极整合各类优势资源，构建科学合理的产业结构，建立高素质的人才团队，打造以高新技术为引领，金融服务为核心，清洁能源为基础，生态农业和全球化为追求，立足四川、联系全国、走向国际的综合型实业集团！未来，易上集团将在新的起点上，以更优异的业绩，不断超越，服务民生，造福社会！

集团因业务发展需要，诚邀2017届优秀毕业生加盟！

1. **招聘岗位及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **培养方向** | **需求人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 金融与投资（14个) | 全球化资产投资运营 | 2 | 1.协助总经理通过已有渠道收集并购项目信息，并协助建立新的联系网络；  2.维护并记录公司交易报告；  3.协助制作详细的资产价值分析模型；  4.进行行业与市场调研；  5.协助项目并购尽职调查。 | 1.学历背景：硕士及以上学历， ACCA、经济学、管理学及相关专业；持ACCA、CFA、CPA证书者优先、美国公民或持有美国绿卡优先；  2.知识技能：对于酒店与房地产行业的财务知识与相关财务指标有一定了解（例如NOI,IRR,NPV,ROI,ROC等）；  3.素质要求：工作积极主动，强烈的责任与进取精神；一定的数据分析能力；较强口头表达与书面沟通能力；较强的组织与协调能力，并善于在压力环境下同时处理多项工作；注重细节并具备较强的时间管理能力；具备强烈的创业精神；接受弹性的工作时间制度，以应对不同的项目完成时间要求。 |
| 跨界经营及项目投资运营管理 | 4 | 1.根据公司整体战略部署，制定项目投资方向的战略目标并推动执行；  2.进行项目挖掘、谈判，交易结构设计、财务分析、尽职调查、估值及回报分析等；  3.负责统筹策划投资项目的调研、论证及投资建议。 | 1.教育背景：硕士及以上学历，金融、经济、法律、产业投资、企业管理等专业；  2.知识技能：具备经济、金融、法律、产业运作与资本运作等相关专业知识，了解项目投资的分析及操作模式、资本市场投融资和实体产业投资业务流程，具备行业数据搜集及分析能力；具备一定的财务分析能力；具有较强的综合分析能力；熟练使用办公软件；英文口语流利；  3.素质要求：具备良好的组织协调能力、沟通表达能力和执行力，具备团队精神和独立工作的能力，可同时处理多项任务；拥有明确的职业规划及出色的自主学习能力；具有较强的抗压能力，能接受经常出差。 |
| 银行与非银金融业务管理、银行投资管理、基金与证券管理 | 5 | 1.根据公司整体战略部署，制定产业基金方向的战略目标并推动执行；  2.负责部门产业基金运作流程的搭建，基金的募集、投资、管理和退出；  3.进行项目挖掘、谈判，交易结构设计、财务分析、尽职调查、估值及回报分析等；  4.负责产业基金投资业绩和投资风险，研究政策信息，负责统筹策划投资品种的调研、论证及投资建议。 | 1.教育背景：硕士及以上学历，经济、金融、投资等相关专业；  2.知识技能：具备所需财务、法律或资本运营等知识，熟悉金融行业风险控制相关知识与技能；了解资本运作模式、产业基金运作模式、PPP项目操作模式；  3.素质要求：良好的组织协调能力、沟通表达能力和执行力，具备团队精神和独立工作的能力，可同时处理多项任务；有良好社会资源，能够为公司投资业务开展提供有成效的支持；具有基金从业资格。 |
| 教育产业投资与管理 | 3 | 1.负责协助制定集团教育产业领域的发展规划；  2.负责新项目的论证、分析及市场调研，并形成项目论证分析报告；  3.协助制作资产价值分析模型；  4.负责收集、整理各类政策信息及相关资料。 | 1.教育背景：硕士及以上学历，教育经济、教育管理等相关专业；  2.知识技能：具有较为全面的教育管理理论知识；掌握企业战略相关知识；思路敏捷、具有良好的判断能力及较强的分析能力；较强的文字功底；熟练使用办公软件及办公自动化设备；  3.素质要求：具有良好的沟通协调能力、创新能力、计划与执行能力。 |
| 财务管理 （8个) | 集团财务管理 | 4 | 1.负责制定与完善集团财务管理制度；  2.协助建立和完善公司财务稽核和审计等内部控制力度；  3. 负责撰写财务收支的各种方案，负责日常财务核算并编制财务报告、制定税务筹划方案等工作；  4.负责集团成本预算管理工作，进行成本预测、控制、核算、分析，降低消耗，节约费用，提高盈利能力。 | 1.教育背景：硕士及以上学历，经济、金融、财务、审计等专业知名院校毕业，有过社团领导经验或其他类型领导经验，2017年应届毕业生优先。  2.职业技能：具有扎实的专业知识，良好的计划、组织、协调能力和人际交往、团队合作能力；具备较强的文字写作功底，擅长PPT和excel表格分析的优先。  3.素质要求：事业心强、具有强烈的自我成长欲望；具备快速学习能力、表达能力与说服能力、英语沟通能力，能够吃苦耐劳，有团队协作精神；具有明确的职业规划。 |
| 全球化国际业务财管管理 | 2 | 1.负责制定与完善海外投资项目财务制度；  2.负责复核海外投资项目日常财务核算及财务报告、税务等工作；  3.负责海外投资项目的成本预算管理工作，进行成本预测、控制、核算、分析和考核，提高盈利能力。 | 1.学历背景：硕士及以上学历，ACCA及相关专业；持ACCA、CFA、CPA证书者优先；  2.知识技能：熟悉相关法律、法规、政策；熟悉财务、审计等专业知识；具有良好的英语表达能力；能够熟练运用相关办公软件；  3.素质要求：具有较强的沟通能力与良好的团队合作精神；具有较强的分析、判断能力；具有较强的监督、服务意识；具有良好的口头和文字表达能力。  4.工作要求：熟悉GAAP/IFRS，复核海外投资项目日常核算及财务报告、税务等，并按照中华人民共和国企业会计准则并入集团财务报告。熟悉英国、欧盟、美国会计及相关法规，接受多次往返美国、英国、欧盟等地出差。 |
| 全球化国际业务审计管理 | 2 | 1.负责海外投资项目审计工作；  2.负责内部审计与控制体系构建，健全和规范财务管理制度及流程；  3.负责制定集团投资海外的公司的会计核算和税务筹划方案。 | 1.学历背景：硕士及以上学历，ACCA及相关专业；持ACCA、CFA、CPA证书者优先；  2.知识技能：熟悉相关法律、法规、政策；熟悉财务、审计等专业知识；具有良好的英语表达能力；能够熟练运用相关办公软件；  3.素质要求：具有较强的沟通能力与良好的团队合作精神；具有较强的分析、判断能力；具有较强的监督、服务意识；具有良好的口头和文字表达能力；  4.工作要求：熟悉GAAP/IFRS，审计海外投资项目日常核算及财务报告、税务等。熟悉英国、欧盟、美国会计及相关法规，接受多次往返美国、英国、欧盟等地出差。 |
| 建筑管理 （8个) | 建筑工程管理 | 4 | 1.负责收集、研究与房地产相关的设计规范、施工规范、验收规范、法律法规、政府政策、行业动态等； 2.参与在房地产产品开发工程中建筑规划设计方面的工作；  3.根据销售部提供的客户需求信息，配合制定满足客户需求的产品方案、改进措施。  4.施工完成后，参与对项目建筑工程进行全面验收。 | 1.教育背景：全日制硕士研究生及以上学历，建筑学、土木工程、工民建、建筑工程技术等建筑类相关专业；  2.知识技能：熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范，熟悉房地产开发项目的详细流程，熟悉工程项目前期规划、设计工作内容、流程及关键环节，有全面管理大型建筑工程项目的能力；  3.素质要求：具有较强的计划实施能力，较强的组织协调和沟通能力，有较强的责任心、团队协作精神和领导能力；思路清晰、善于总结、勤于思考，能承担较大压力。 |
| 海外建设与装修 | 4 | 1.负责海外建设项目的质量目标计划、施工规划的编制；  2.制定材料计划，资金使用计划，做好成本控制；  3.制定科学合理的施工进度计划，协调各工种交叉作业；做好项目的质量、安全、进度与成本管理。 | 1.教育背景：全日制硕士研究生及以上学历，土建、装饰、设计等建筑类相关专业；  2.知识技能：英语口语流利，熟悉国际工程管理，了解FEDIC合同条约，属于ASCE会员优先；熟悉房地产开发项目的详细流程，了解招投标流程、投标文件制作、工程造价预算；熟练操作办公软件、CAD制图；  3.素质要求：成本控制意识强，有良好的现场组织、调度能力及其他相关管理能力；具有强烈的团队意识、开拓创新精神、高度敬业、责任感强、执行能力强；良好的沟通能力和团队合作精神，思维敏捷、语言表达能力强。 |
| 行政人事管理 （8个) | 薪酬绩效岗 | 2 | 1.负责集团员工绩效考核；薪酬核算、发放；  2.人工成本核算及相关报告撰写；  3.福利津贴核算发放；  4.与财务对接薪酬发放数据；  5.处理绩效薪酬纠纷。 | 1.教育背景：普通硕士研究生及以上学历，人力资源、劳动经济、心理学、管理学等相关专业；  2.知识技能：熟悉《劳动法》及各项人事政策制度，掌熟悉各种绩效评价方法；熟悉与薪酬相关的法律、法规；人力资源管理理论基础扎实；熟练使用相关办公软件；  3.素质要求：强烈的敬业精神与责任感，工作细致、认真，原则性强。 |
| 员工关系岗 | 2 | 1.负责集团员工入、离、调、转等流程管理；  2.员工信息系统、人事档案及劳动合同管理；  3.策划各类员工活动；  4.协助劳动争议与劳动纠纷的处理工作；  5.对外关系协调。 | 1.教育背景：普通全日制本科及以上学历，人力资源、劳动经济、心理学、管理学等相关专业；  2.知识技能：熟悉《劳动法》及各项人事政策制度，掌握人力资源管理、组织行为学、培训、心理学的一般知识，熟悉人力资源管理各项实务的操作流程；熟练使用office等相关办公软件；  3.素质要求：办事沉稳、细致，思维活跃，良好的团队合作意识，良好的沟通能力。 |
| 集团行政文秘 | 2 | 1.负责办公运营成本的核算；  2.督导各部门完成领导安排的工作；  3.对外关系协调对外接待；  4.负责集团收发文管理；  5.负责印章管理。 | 1.教育背景：普通全日制本科及以上学历，行政管理、文秘、商务等相关专业；  2.知识技能：熟悉档案管理知识和国家法规等，熟练掌握各类公文的撰写，熟练使用office办公软件及自动化设备，熟练运用网络知识；  3.素质要求：具有良好的职业精神，有较强的文字功底和语言组织能力，有一定公关能力和管理能力。 |
| 集团行政专员 | 2 | 负责会议安排、会议服务、接待、票务服务，协助组织各种员工活动。 | 1.教育背景：大专及以上学历，行政管理、文秘、商务等相关专业  2.知识技能：熟悉行政管理、接待礼仪等相关知识，熟练使用office办公软件及自动化设备，具备基本的网络知识。  3.素质要求：形象气质佳，待人接物热情大方，良好的沟通与协调能力，熟悉接待礼仪，具有较强的时间意识、服务意识与保密意识。 |

**二、薪酬待遇**

毕业前，公司提供实习平台，发放实习补助。毕业后，签订劳动合同，试用期3—6个月，公司提供行业领先的薪酬（基本工资+绩效工资+奖金+福利津贴）。

**三、公司福利**

**1.五险一金：**公司为员工缴纳养老、医疗、工伤、失业、生育等社会险种以及住房公积金。

**2.员工假期：**双休日、法定假日、年休假、婚假、产假、丧假等。

**3.进修培训：**根据业务需要，安排员工参加国内外（美国、新加坡、英国）培训和业务进修。

**4.员工关怀：**生日津贴、过节费等。

**四、招聘流程**

校园宣讲会 收集简历 筛选简历 初试 复试 签订三方协议

1.网投简历发送至邮箱：[hr@esong.com](mailto:hr@ocgchina.com)，截止日期2016年11月10日。简历投递标题格式：“申请职位+毕业院校＋专业＋姓名”。

2.宣讲会现场投递简历。

**五、联系人、联系电话**

人力资源部谭女士、高女士：028-86156628

**六、公司地址**

成都市锦江区下南大街59号世代锦江A座26F（人民南路锦江宾馆西侧）